

Как заполнить корректно платежный документ.

При оформлении платежных документов необходимо безошибочно указывать единые реквизиты уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации вне зависимости от места постановки на учет налогоплательщика или места нахождения объекта налогообложения.

Налогоплательщиками наиболее часто допускаются следующие ошибки при оформлении расчетных документов:

- оформление расчетных документов с указанием ИНН получателя отличным от ИНН 7727406020;
- при оформлении расчетных документов для перечисления платежей, налогоплательщиками до сих пор указываются КБК конкретных налогов, входящих в ЕНС (необходимо указывать КБК, предназначенный для перечисления денежных средств в виде Единого налогового платежа);
- указание номера счета получателя территориального органа Федерального казначейства, отличающегося от номера счета УФК по Тульской области.

Некорректное оформление расчетного документа ведет к задержке передачи информации о платеже и влечет негативные последствия, в части несвоевременного отражения платежа на ЕНС налогоплательщика, образованию задолженности, необоснованному применению мер взыскания или к несвоевременной их отмене.

Рекомендуем для формирования платежных документов использовать онлайн-сервисы с автоматическим заполнением реквизитов на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru: Личные кабинеты налогоплательщиков (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) либо сервис «Уплата налогов и пошлин».

Кроме того, на официальном сайте ФНС России в рубрике «Всё о ЕНС» размещена вся актуальная информация о ЕНС, в том числе в разделе «Как платить налоги?» можно найти:

- полный перечень налогов, уплачиваемых Единым налоговым платежом (ЕНП);
- перечень платежей, которые можно уплатить только на конкретные коды бюджетной классификации (КБК);
- перечень налогов, которые можно уплатить единым платежом или на конкретные КБК;
- образцы заполнения платежных поручений и многое другое.